

CARTA DE SERVIÇOS



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	1
SECRETARIA DA FAZENDA	10
SECRETARIA DA SAÚDE	18
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	19
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	23
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, URBANISMO E HABITAÇÃO	24
SECRETARIA DE TRANSPORTES E MANUTENÇÃO DE FROTA	38
SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	39

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

2ª via recibo de pagamento

 Cidadão

2ª via recibo de pagamento

- **CUSTOS:** R\$ 17,70

Abertura Manutenção e Limpeza

 Cidadão

Abert. Sepult. Manut. Limpeza

- **CUSTOS:** 35,35 URM

Abertura Remoção Ossada

 Cidadão

Abert. sep. Remoção Ossada

- **CUSTOS:** 93,01 URM

Aquisição de Nichos

 Cidadão

Aquisição Perpetuo Nichos

- **CUSTOS:** 474,37 URM

Aquisição Galeria 1ª e 2ª Ordem

 Cidadão

Aquis. Perp. Galerias 1º 2º Ordem

- **CUSTOS:** 848,29 URM

Aquisição Galeria 3ª Ordem

 Cidadão

Aquis. Perp. Galerias 3ª Ordem

- **CUSTOS:** 918,98 URM

Aquisição Galeria 4ª e 5ª Ordem

 Cidadão

Aquis. Perp Galerias 4º 5º ordem

- **CUSTOS:** 716,21 URM

Aquisição Galeria 6ª Ordem

 Cidadão

Aquis. Perp Galerias 6ª Ordem

- **CUSTOS:** 595,29 URM

Aquisição no Chão

 Cidadão

Aquisição Perpetuo Chão

- **CUSTOS:** 1.162,68 URM

Aquisição no chão (Criança)

 Cidadão

Aquisição Perp Chão Crianças

- **CUSTOS:** 716,21 URM

Aquisição Perpétuo Carneiras

 Cidadão

Aquisição Perpétuo Carneiras

- **CUSTOS:** 1.395,22 URM

Arrendamento Carneiras

 Cidadão

Arrendamento Carneiras

- **CUSTOS:** 51,16 URM

Arrendamento chão (Crianças)

 Cidadão

Arrendamento no Chão Crianças

- **CUSTOS:** 26,04 URM

Arrendamento Gavetas de 1ª a 6ª Ordem

 Cidadão

Arrend Gavetas 1ª 6ª ordem

- **CUSTOS:** 35,35 URM

Arrendamento no Chão

 Cidadão

Arrendamento no chão

- **CUSTOS:** 35,35 URM

Atestado Declaração por Uni ou Folha

 Cidadão

Atest. Decl. p/ Unid ou Folha

- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Busca de Processo do Arquivo

 Cidadão

Busca de Processo do Arquivo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Número do Processo
- **CUSTOS:** 4,95 URM

Certidão de Aforamento

 Cidadão

Localização de Ossada

- **CUSTOS:** 10,23 URM

Certidão de Aforamento

 Cidadão

Certidão de Aforamento/Localiz. Ossada

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG 01
Cópia do CPF 01
Número da Localização do Cemitério 01
Deve Constar Fone p/ Contato 01
Nome do Falecido
- **CUSTOS:** R\$ 34,07

Certidão de Regência de Classe - Inativo

 Cidadão

Certidão de Regência de Classe - Inativo

- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Certidão de Regência de Classe- Inativo

 Cidadão

Certidão de Regência de Classe- Inativo

- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Certidão de Tempo de Serviço

 Cidadão

Certidão de Tempo de Serviço

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Certidão de Tempo de Serviço 1 Lauda

 Cidadão

Certidão de Tempo de Serviço 1 Lauda

- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Certidão de Tempo de Serviço 1 Lauda

 Cidadão

Cert. p/ Tempo Serviço 1 lauda

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Certidão p/ Tempo Serviço Linha Excede

 Cidadão

Certidão p/ Tempo Serviço Linha Excede

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
- **CUSTOS:** R\$ 0,73

Cópias em Geral por folha

 Cidadão

Cópias em Geral, por folha

- **CUSTOS:** R\$ 0,39

Declaração por tempo de contribuição

 Cidadão

Declaração por tempo de contribuição

- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Exemplar da Coletânea Legislação da Prefeitura

 Cidadão

Serv. Colet. Leg. Munic

- **CUSTOS:** R\$ 6,06

Inscrições

 Cidadão

Inscrições

- **CUSTOS:** R\$ 45,49

Manutenção Anual

 Cidadão

Manutenção Anual

- **CUSTOS:** 10,23 URM

Recolhimento IPERGS/Lic.Interesse/Af.INSS

 Cidadão

Taxa IPERGS

- **CUSTOS:** R\$ 1,00

Sepultamento - Arrendado (Criança)

 Cidadão

Sep. Local Arrendado Crianças

- **CUSTOS:** 88,36 URM

Sepultamento - Local Arrendado

 Cidadão

Sepultamento Local Arrendado

- **CUSTOS:** 116,27 URM

Sepultamento - Local Perpétuo

 Cidadão

Sepultamento em Local Perpetuo

- **CUSTOS:** 35,35 URM

Sepultamento - Local Perpétuo (Crianças)

 Cidadão

Sep. Local Perpétuo (Crianças)

- **CUSTOS:** 26,04 URM

Serviço Bancário

 Cidadão

Serviço Bancário

- **CUSTOS:** R\$ 1,41

Serviço de Postagem

 Cidadão

Serviço de Postagem

- **CUSTOS:** R\$ 1,41

Utilização Capela - Cemitério Munic

 Cidadão

Utilização Capela - Cemitério Munic

- **CUSTOS:** 20,46 URM

Utilização Capela - Outros Cemitérios

 Cidadão

Utilização Capela - Outros Cemitérios

- **CUSTOS:** 27,90 URM

SECRETARIA DA FAZENDA

Abertura de Inscrição de IPTU

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Averbação

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
Cópia do CPF
Cópia Escritura
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Baixa de Alvará (Financeiro)

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Baixa de Dívida

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Certidão de Danos Ambientais

 Cidadão

Certidão de Danos Ambientais

- **CUSTOS:** R\$ 20,19

Certidão de Demolição

 Cidadão

Certidão de Demolição

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
Cópia do CPF
Cópia do Documento do Imóvel
- **CUSTOS:** 5,58 URM

Certidão de ISSQN

 Cidadão

Certidão de ISSQN

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Certidão de ITBI

 Cidadão

Certidão de ITBI

- **CUSTOS:** 5,58 URM

Certidão de Lançamento (Cadastro)

 Cidadão

Certidão de Lançamento (Cadastro)

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do Documento do Imóvel
- **CUSTOS:** 5,58 URM

Certidão de Tributos Municipais

 Cidadão

Certidão Negativa

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Certidão de Valor Venal

 Cidadão

Certidão de Valor Venal

- **CUSTOS:** 5,58 URM

Certidão Narratória

 Cidadão

Certidão Narratória

- **CUSTOS:** 5,58 URM

Certidão Negativa de IPTU

 Cidadão

Certidão Negativa

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Certidão Negativa de Tributos Municipais

 Cidadão

Certidão Negativa

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Certidão Positiva

 Cidadão

Certidão Positiva

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Cópia de Processo

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Cópia de Processo (SMF)

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Desmembramento de Ofício

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Devolução de Taxa (SMF)

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Recibos Originais
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Encaminha Documentos (SMF)

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
Cópia do CPF
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Inclusão de Nome

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Isenção/ Imunidade de IPTU/TSU

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia de Comprovante de Residência
Certidão do INSS
Certidão Registro Imóveis
Cert. Casamento e Óbito (Viúvas)
Débitos em aberto
RG e CPF (Isenção)
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Lotação de Prédio

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
Cópia do CPF
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Processo Administrativo

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Reclamação

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
Cópia do CPF
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Recurso de Auto de Infração

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Declaração do Recurso
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Revisão

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Revisão Cadastral

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Solicitação

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia do RG
Cópia do CPF
Documentação
- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Solicitação de Análise/Parecer

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Solicitação de Providências (SMF)

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

Unificação de Lote

 Cidadão

Taxa de Abertura de Processo

- **CUSTOS:** R\$ 0,00

SECRETARIA DA SAÚDE

Tele Agendamento - 0800-642-4440

 Cidadão

Marcação de consulta de Segunda à Sexta-feira de 07h às 19h

- **DOCUMENTAÇÃO:** - Cartão Viamão Saúde
 - RG
 - CPF

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Abertura de processo de Denúncia - Fala Cidadão

 Cidadão

FALA CIDADÃO - PRAÇA JÚLIO DE CASTILHOS, S/N
ATENDIMENTO DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA, DAS 8H30 ÀS 12H E DAS 13H30 ÀS 17HS
TELEFONE - NÚMERO 156 - LIGAÇÃO GRATUITA
OUTROS TELEFONE (51) 3492-7672

[Serviço de Informação ao Cidadão](#)

Abertura de processo online para PONTO DE REFERÊNCIA

 Cidadão

[Clique aqui](#)

Alteração de Endereço (SMDEICT)

 Cidadão

Alteração de Endereço

- **CUSTOS:** R\$ 30,24

Alteração de Ramo de Atividade

 Cidadão

Alteração de Ramo de Atividade

- **CUSTOS:** R\$ 30,24

Alteração de Razão Social

 Cidadão

Alteração de Razão Social

- **CUSTOS:** R\$ 30,24

ALVARÁ AUTÔNOMO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:** - CARTEIRA PROFISSIONAL
 - RG - CPF
 - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
 - DECLARAÇÃO DE PONTO DE REFERÊNCIA

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO / ALTERAÇÕES / 2ª VIA

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**
 - - CONSULTA PRÉVIA
 - ME / MEI LTDA - SE FOR OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL
 - CONTRATO SOCIAL SE FOR (LTDA)
 - REQUERIMENTO DO EMPRESARIO SE FOR (ME)
 - REQUERIMENTO MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL SE FOR (MEI)
 - ALVARÁ DE BOMBEIROS OU PROTOCOLO
 - ALVARÁ DE SAÚDE - SE FOR NECESSÁRIO
 - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA OU CONTRATO DE LOCAÇÃO (DOCUMENTO DO IMÓVEL)
 - LICENÇA AMBIENTAL OU DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL - DILA
 - RG - CPF
 - SE NÃO FOR O PROPRIETÁRIO DEVERA TER PROCURAÇÃO AUTENTICADA
 - COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DEVE TER (RAMPA, PORTA C/METRAGEM) - ACESSIBILIDADE

ALVARÁ DE SAÚDE

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- - CERTIFICADO DEO MEI (MEI)
- CONTRATO SOCIAL (LTDA)
- REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO (ME)
- RG - CPF
- ALVARÁ DOS BOMBEIROS OU PROTOCOLO

- **CUSTOS:**

- - TAXA DEPENDE DA ATIVIDADE VARIA DE R\$ 70 A R\$ 370

ALVARÁ PONTO DE REFERÊNCIA

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- CERTIFICADO DO MEI (MEI)
CONTRATO SOCIAL (LTDA)
- REQUERIMENTO DO EMPRESARIO (ME)
CONTRATO DE LOCAÇÃO - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
DECLARAÇÃO DE PONTO DE REFERÊNCIA - AUTENTICADA
RG - CPF
BOMBEIROS ?
SAÚDE ? VER ATIVIDADE

BAIXA DE ALVARÁ

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- - CÓPIA DO ALVARÁ ANTIGO
- CNPJ BAIXADO
- RG - CPF

PPCI- Plano de Prevenção Contra Incêndio

 Cidadão

Plano de Prev. Contra Incêndio

- **CUSTOS:** R\$ 18,97

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Mineradoras licenciadas

 Cidadão

Confira a relação de empresas mineradoras licenciadas para extração de areia para construção civil:

- D & L Mineração Ltda;
Gilmar Luiz de Fraga Bandeira & Cia Ltda - ME;
Gipajé Mineradora Ltda;
Goufe Mineração Ltda - Jazida Boa Vista;
HV Transporte e Comércio de Areia Ltda;
Serra Leoa Mineração e Construção Ltda - ME.

E as empresas mineradoras licenciadas para extração de saibro:

- Construlix Construções e Saneamento Ltda;
Sargil Comércio e Transportes de Minerais Ltda.

[Clique aqui e acesse o documento:](#)

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, URBANISMO E HABITAÇÃO

2ª VIA HABITE-SE / CERTIFICADO

 Cidadão

2ª VIA HABITE-SE / CERTIFICADO / ALVARÁ

- **CUSTOS:** 7,77 URM

ADM E ALINHAMENTO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- - Cópia do **documento de propriedade**, com a descrição do terreno;
- Croquis de **situação** da propriedade conforme modelo;
- Comprovante de pagamento da **taxa** de ADM/Alinhamento.

APROVAÇÃO DE PROJETO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- Cópia da **ADM**;
Cópia do **Alinhamento** (para terrenos que possuam testadas para Rodovias Estaduais, deverá ser apresentado alinhamento atualizado expedido pelo Departamento Autônomo de Estrada de Rodagem - DAER)
Ficha de **Informação Cadastral** conforme modelo ou **Memorial Descritivo**;
Ficha de Informação dos **padrões de incomodidades** e/ou **memorial de atividades** e/ou funcionamento;
EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança) e RIV (Relatório de Impacto de Vizinhança) quando obrigatórios por lei;
Documento que **comprove a titularidade do imóvel**. Poderá ser apresentada uma das referências abaixo:

- a) Matrícula do Registro de Imóveis, atualizada (seis meses);
- b) Matrícula do registro de Imóveis, junto com certidão negativa de ônus (um mês)
- c) No caso de não haver matrícula do imóvel, deverá ser apresentado Certidão de Inteiro Teor, atualizada (seis meses);

d) Quando a matrícula não estiver em nome do atual proprietário, esta deverá ser apresentada juntamente com a sequência dos Contratos de Compra e Venda, com autorização para construção, sendo que este deve possuir firma reconhecida em Cartório;

- o Termo de Aprovação do **IPHAN** para edificações no Setor do Entorno da Igreja Matriz;

Projeto Arquitetônico devendo conter:

a) Planta de **Situação** do terreno

- a.1.) Nome dos logradouros do quarteirão, conforme a Matrícula;
- a.2.) Dimensões, forma e área do terreno, conforme a Matrícula;
- a.3.) Cota de amarração do terreno a esquina mais próxima;
- a.4.) Identificação do imóvel e identificação dos imóveis lindeiros;
- a.5.) Identificação da quadra;
- a.6.) Norte magnético;

b) Planta de **Localização** da construção no terreno

- b.1.) Forma e dimensão do terreno conforme documento de propriedade ou conforme a menor poligonal quando o terreno no local não coincidir com documento do Registro de Imóveis;
 - b.2.) Largura dos passeios e das vias, conforme indicado no Alinhamento e existente no local quando diferentes;
 - b.3.) Rebaixo do meio-fio cotado, quando houver vaga para veículo/garagem, e em terrenos de esquina;
 - b.4.) Passeio público conforme Decreto 014/2017
 - b.5.) Marcação de árvores existentes no terreno e no passeio;
 - b.6.) Marcação de postes e hidrantes, quando houver;
 - b.7.) Plantas esquemáticas do perímetro, por pavimento, com cotas que permitam o cálculo das áreas;
 - b.8.) Recuo da edificação em relação ao alinhamento e as divisas;
 - b.9.) Boca de lobo, poço de visita, coletor pluvial, arroyos, área de preservação ambiental, redes de alta tensão e faixa não edificável quando houver (não é permitida a construção sobre estas áreas);
 - b.10.) Muro de recuo de jardim (altura máxima = 0,80 m), conforme Lei Municipal 4386/2015)
 - b.11.) Muro fora do recuo de jardim (altura máxima = 2,10 m), conforme Lei Municipal 4386/2015)
 - b.12.) Quando houver poços de iluminação deverá haver indicação de que estes atendam o Capítulo XI da Lei 4386/2015 - Código de Obras;
 - b.13.) Localização da fossa séptica, filtro anaeróbio e sumidouro, distantes, no mínimo, 1,50 m das edificações e divisas do terreno, 3,00 m de árvores, 15,00 m de poços freáticos e corpos d'água de qualquer natureza, indicando o volume, dimensões e a contribuição de pessoas;
 - b.14.) Demarcação no terreno, através de hachura e/ou cores, das áreas permeáveis, de acordo com a ADM;
 - b.15.) Legenda de áreas a construir, existente, licenciada, a reformar e etc.;
 - b.16.) Demarcação das rampas de acesso de veículos e de pedestres, quando houver, com indicação dos níveis e declividades;
- c) **Plantas Baixas**;
- d) **Cortes** longitudinais e transversais com perfis naturais do terreno;
- e) **Fachadas** que definam o visual da obra;
- f) **Planta baixa do telhado** que poderá ser na planta de localização;
- g) **Observações** deverão conter as seguintes informações, quanto a existência ou não de:
- g.1.) Árvores imunes ao corte, no terreno ou no passeio;

- g.2.) Vãos para a divisa a menos de 1,50 m
- g.3.) Hidrantes no passeio
- g.4.) Incidência de faixa não edificável ou rede pluvial no imóvel;
- g.5.) Incidência de área de preservação ambiental e curso d'água no imóvel;
- g.6.) Postes no passeio
- g.7.) Bocas de lobo e poços de visita
- g.8.) Redes de alta tensão no terreno
- g.9.) Pontos de ônibus e/ou táxi no passeio
- g.10.) Equipamentos públicos e outros.

Todos os itens existentes deverão, obrigatoriamente, estar representados em plantas.

h) **Planilha de Áreas**, no modelo padrão, deverá conter as seguintes informações:

- h.1.) Área do terreno (constitui atribuição do responsável técnico o levantamento planialtimétrico e cálculo das áreas do imóvel. Em caso de divergência entre o título de propriedade e o local, serão adotadas, para efeito dos índices urbanísticos, as menores áreas e dimensões);
- h.2.) Uso da construção;
- h.3.) Número de economias;
- h.4.) Número de dormitórios e banheiros e sigla de classificação conforme NBR 12721/2006;
- h.5.) Dados da ADM
 - h.5.1.) Macrozoneamento;
 - h.5.2.) Coeficiente de Aproveitamento (CA): mínimo, básico e máximo
 - h.5.3.) Taxa de ocupação máxima (TO);
 - h.5.4.) Taxa de permeabilidade do solo (TP);
 - h.5.5.) Recuo frontal (RF);
 - h.5.6.) Medida total em metros (H);
- h.6.) Coeficiente de Aproveitamento (CA);
- h.7.) Área por pavimento: a construir, existente (licenciada, com habite-se ou registrada), a demolir, a regularizar e área total, por economia e por tipo de material utilizado na construção (madeira, alvenaria, mista e outros);
- h.8.) Taxa de ocupação (TO) do projeto
- h.9.) Recuo frontal e recuos laterais do projeto
- h.10.) Altura total da construção.

- o Licença previa ambiental para atividades obrigatórias de **licenciamento ambiental**;
ART/RRT (anotação/registro de responsabilidade técnica) do responsável pelo projeto arquitetônico e hidrossanitário, devidamente preenchidas, assinadas e pagas;
Anuência da administração, no caso de condomínio horizontal;
Taxa Aprovação

APROVAÇÃO DE PROJETO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- - ADM;
- Alinhamento;
- Ficha de Informação Cadastral conforme modelo ou Memorial Descritivo;
- Ficha de Informação dos padrões de incomodidades e/ou memorial de atividades e/ou funcionamento;
- EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança) e RIV (Relatório de Impacto de Vizinhança);
- Documento que comprove a titularidade do imóvel;
- Termo de Aprovação do IPHAN para edificações no Setor do Centro Histórico;
- Projeto Arquitetônico;
- Licença prévia ambiental;
- ART do responsável pelo projeto arquitetônico e hidrossanitário;
- Anuência da administração, no caso de condomínio horizontal;
- Taxa Aprovação.

AUTENTICAÇÃO PLANTAS E DOCUMENTOS

 Cidadão

AUTENTICAÇÃO PLANTAS/DOCUMENTOS

- **CUSTOS:** 7,77 URM

CERTIDÃO ZONEAMENTO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- - Documento de propriedade
- Croqui/Mapa de Situação/Localização
- Taxa Certidão

ESTUDO DE VIABILIDADE

 Cidadão

CERTIDÃO DE VIABILIDADE

- **CUSTOS:** 4,95 URM

EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DE ALVARÁ

 Cidadão

EXPEDIENTE DE 2ª VIA DE ALVARÁ

- **CUSTOS:** 7,77 URM

EXPEDIÇÃO DE ALVARÁ

 Cidadão

EXPEDIÇÃO DE ALVARÁ

- **CUSTOS:** 7,77 URM

GUIA VIAS PÚBLICAS ESCALA 1/10000

 Cidadão

GUIA VIAS PÚBLICAS ESC 1/10000

- **CUSTOS:** 14,12 URM

GUIA VIAS PÚBLICAS OUTRAS IMPRESSÕES

 Cidadão

GUIA VIAS PÚBLICAS OUT. IMPRES.

- **CUSTOS:** 14,12 URM

HABITE-SE

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- **Licença de operação ambiental** para atividades obrigatórias de licenciamento ambiental;
- Alvará de liberação do **Corpo de Bombeiros** atualizado
- Quadro de áreas I e II da **NBR 12721** para construções com mais de uma economia;
- **Taxa de Habite-se**

LIC. DE CERCAS ELÉTRICAS

 Cidadão

LIC. DE CERCAS ELÉTRICAS

- **CUSTOS:** 12,05 URM

LICENÇA DE ABERTURA DE VALAS

 Cidadão

LICENÇA DE ABERTURA DE VALAS

- **CUSTOS:** 4,95 URM

LICENÇA DE CONSTRUÇÃO, ALVENARIA - por M²

 Cidadão

LICENÇA DE CONSTRUÇÃO, ALVENARIA - por M²

- **CUSTOS:** 0,60 URM

LICENÇA DE CONSTRUÇÃO, MADEIRA - por M²

 Cidadão

LICENÇA DE CONSTRUÇÃO, MADEIRA - por M²

- **CUSTOS:** 0,32 URM

LICENÇA PARA DEMOLIÇÃO

 Cidadão

DEMOLIÇÃO DE PRÉDIO

- **CUSTOS:** 7,77 URM

LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- Cópia da **ADM**;

Cópia do **Alinhamento** (para terrenos que possuam testadas para Rodovias Estaduais, deverá ser apresentado alinhamento atualizado expedido pelo Departamento Autônomo de Estrada de Rodagem - DAER)

Ficha de **Informação Cadastral** conforme modelo ou **Memorial Descritivo**;

Ficha de Informação dos **padrões de incomodidades** e/ou **memorial de atividades** e/ou funcionamento;

EIV (Estudo de Impacto de Vizinhaça) e RIV (Relatório de Impacto de Vizinhaça) quando obrigatórios por lei;

Documento que **comprove a titularidade do imóvel**. Poderá ser apresentada uma das referencias abaixo:

- a) Matrícula do Registro de Imóveis, atualizada (seis meses);
- b) Matrícula do registro de Imóveis, junto com certidão negativa de ônus (um mês)
- c) No caso de não haver matrícula do imóvel, deverá ser apresentado Certidão de Inteiro Teor, atualizada (seis meses);
- d) Quando a matrícula não estiver em nome do atual proprietário, esta deveser apresentada juntamente com a sequencia dos Contratos de Compra e Venda, com autorização para construção, sendo que este deve possuir firma reconhecida em Cartório;

- Termo de Aprovação do **IPHAN** para edificações no Setor do Entorno da Igreja Matriz

Projeto Arquitetônico devendo conter:

a) Planta de **Situação** do terreno

- a.1.) Nome dos logradouros do quarteirão, conforme a Matrícula;
- a.2.) Dimensões, forma e área do terreno, conforme a Matrícula;
- a.3.) Cota de amarração do terreno a esquina mais próxima;
- a.4.) Identificação do imóvel e identificação dos imóveis lindeiros;
- a.5.) Identificação da quadra;
- a.6.) Norte magnético;

b) Planta de **Localização** da construção no terreno

- b.1.) Forma e dimensão do terreno conforme documento de propriedade ou conforme a menor poligonal quando o terreno no local não coincidir com documento do Registro de Imóveis;
- b.2.) Largura dos passeios e das vias, conforme indicado no Alinhamento e existente no local quando diferentes;
- b.3.) Rebaixo do meio-fio cotado, quando houver vaga para veículo/garagem, e em terrenos de esquina;
- b.4.) Passeio público conforme Decreto 014/2017
- b.5.) Marcação de árvores existentes no terreno e no passeio;
- b.6.) Marcação de postes e hidrantes, quando houver;
- b.7.) Plantas esquemáticas do perímetro, por pavimento, com cotas que permitam o cálculo das áreas;
- b.8.) Recuo da edificação em relação ao alinhamento e as divisas;
- b.9.) Boca de lobo, poço de visita, coletor pluvial, arroios, área de preservação ambiental, redes de alta tensão e faixa não edificável quando houver (não é permitida a construção sobre estas áreas);
- b.10.) Muro de recuo de jardim (altura máxima = 0,80 m), conforme Lei Municipal 4386/2015)
- b.11.) Muro fora do recuo de jardim (altura máxima = 2,10 m), conforme Lei Municipal 4386/2015)
- b.12.) Quando houver poços de iluminação deverá haver indicação de que estes atendam o Capítulo XI da Lei 4386/2015 - Código de Obras;
- b.13.) Localização da fossa séptica, filtro anaeróbio e sumidouro, distantes, no mínimo, 1,50 m das edificações e divisas do terreno, 3,00 m de árvores, 15,00 m de poços freáticos e corpos d'água de qualquer natureza, indicando o volume, dimensões e a contribuição de pessoas;
- b.14.) Demarcação no terreno, através de hachura e/ou cores, das áreas permeáveis, de acordo com a ADM;
- b.15.) Legenda de áreas a construir, existente, licenciada, a reformar e etc.;
- b.16.) Demarcação das rampas de acesso de veículos e de pedestres, quando houver, com indicação dos níveis e declividades;

c) **Plantas Baixas**;

d) **Cortes** longitudinais e transversais com perfis naturais do terreno;

e) **Fachadas** que definam o visual da obra;

f) **Planta baixa do telhado** que poderá ser na planta de localização;

g) **Observações** deverão conter as seguintes informações, quanto a existência ou não de:

- g.1.) Árvores imunes ao corte, no terreno ou no passeio;
- g.2.) Vãos para a divisa a menos de 1,50 m
- g.3.) Hidrantes no passeio
- g.4.) Incidência de faixa não edificável ou rede pluvial no imóvel;
- g.5.) Incidência de área de preservação ambiental e curso d'água no imóvel;
- g.6.) Postes no passeio

- g.7.) Bocas de lobo e poços de visita
- g.8.) Redes de alta tensão no terreno
- g.9.) Pontos de ônibus e/ou táxi no passeio
- g.10.) Equipamentos públicos e outros.

Todos os itens existentes deverão, obrigatoriamente, estar representados em plantas.

h) **Planilha de Áreas**, no modelo padrão, deverá conter as seguintes informações:

- h.1.) Área do terreno (constitui atribuição do responsável técnico o levantamento planialtimétrico e cálculo das áreas do imóvel. Em caso de divergência entre o título de propriedade e o local, serão adotadas, para efeito dos índices urbanísticos, as menores áreas e dimensões);
- h.2.) Uso da construção;
- h.3.) Número de economias;
- h.4.) Número de dormitórios e banheiros e sigla de classificação conforme NBR 12721/2006;
- h.5.) Dados da ADM
 - h.5.1.) Macrozoneamento;
 - h.5.2.) Coeficiente de Aproveitamento (CA): mínimo, básico e máximo
 - h.5.3.) Taxa de ocupação máxima (TO):
 - h.5.4.) Taxa de permeabilidade do solo (TP);
 - h.5.5.) Recuo frontal (RF);
 - h.5.6.) Medida total em metros (H);
- h.6.) Coeficiente de Aproveitamento (CA);
- h.7.) Área por pavimento: a construir, existente (licenciada, com habite-se ou registrada), a demolir, a regularizar e área total, por economia e por tipo de material utilizado na construção (madeira, alvenaria, mista e outros);
- h.8.) Taxa de ocupação (TO) do projeto
- h.9.) Recuo frontal e recuos laterais do projeto
- h.10.) Altura total da construção.

- Licença previa ambiental para atividades obrigatórias de **licenciamento ambiental**;
ART/RRT (anotação/registro de responsabilidade técnica) do responsável pelo projeto arquitetônico e hidrossanitário, devidamente preenchidas, assinadas e pagas;
Anuência da administração, no caso de condomínio horizontal;
Taxa Aprovação
Licença de instalação ambiental para atividades obrigatórias de licenciamento ambiental;
ART/RRT (anotação/registro de responsabilidade técnica) de execução dos projetos arquitetônicos e hidrossanitários e ARTs/RRTs de projeto e execução dos, devidamente preenchidas, assinadas e pagas;
Taxa de Licenciamento

LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- - ADM;
- Alinhamento;
- Ficha de Informação Cadastral conforme modelo ou Memorial Descritivo;
- Ficha de Informação dos padrões de incomodidades e/ou memorial de atividades e/ou funcionamento;
- EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança) e RIV (Relatório de Impacto de Vizinhança);
- Documento que comprove a titularidade do imóvel;
- Termo de Aprovação do IPHAN para edificações no Setor do Centro Histórico;
- Projeto Arquitetônico;
- Licença previa ambiental;
- ART do responsável pelo projeto arquitetônico e hidrossanitário;
- Anuência da administração, no caso de condomínio horizontal;
- Taxa Aprovação;
- Licença de instalação ambiental;
- ART (de execução dos projetos arquitetônicos e hidrossanitários e ART's de projeto e execução dos
- Taxa de Licenciamento

MULTA CONSTRUÇÃO CLANDESTINA ALVENARIA

 Cidadão

MULTA CONSTRUÇÃO CLANDESTINA ALVENARIA

- **CUSTOS:** 0,78 URM

MULTA CONSTRUÇÃO CLANDESTINA MADEIRA

 Cidadão

MULTA CONSTRUÇÃO CLANDESTINA MADEIRA

- **CUSTOS:** 0,55 URM

OCUPAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS

 Cidadão

OCUPAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS

- **CUSTOS:** 1,27 URM

REGULARIZAÇÃO DE PROJETO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:** Cópia da **ADM**;

Cópia do **Alinhamento** (para terrenos que possuam testadas para Rodovias Estaduais, deverá ser apresentado alinhamento atualizado expedido pelo Departamento Autônomo de Estrada de Rodagem - DAER)

Laudo Técnico com respectiva ART/RRT

Ficha de Informação dos **padrões de incomodidades** e/ou **memorial de atividades** e/ou funcionamento;

EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança) e RIV (Relatório de Impacto de Vizinhança) quando obrigatórios por lei;

Documento que **comprove a titularidade do imóvel**. Poderá ser apresentada uma das referências abaixo:

- a) Matrícula do Registro de Imóveis, atualizada (seis meses);
- b) Matrícula do registro de Imóveis, junto com certidão negativa de ônus (um mês)
- c) No caso de não haver matrícula do imóvel, deverá ser apresentado Certidão de Inteiro Teor, atualizada (seis meses);
- d) Quando a matrícula não estiver em nome do atual proprietário, esta deverá ser apresentada juntamente com a sequência dos Contratos de Compra e Venda, com autorização para construção, sendo que este deve possuir firma reconhecida em Cartório;

Termo de Aprovação do **IPHAN** para edificações no Setor do Entorno da Igreja Matriz;

Projeto Arquitetônico devendo conter:

a) Planta de **Situação** do terreno

- a.1.) Nome dos logradouros do quarteirão, conforme a Matrícula;
- a.2.) Dimensões, forma e área do terreno, conforme a Matrícula;
- a.3.) Cota de amarração do terreno a esquina mais próxima;
- a.4.) Identificação do imóvel e identificação dos imóveis lindeiros;
- a.5.) Identificação da quadra;
- a.6.) Norte magnético;

b) Planta de **Localização** da construção no terreno

- b.1.) Forma e dimensão do terreno conforme documento de propriedade ou conforme a menor poligonal quando o terreno no local não coincidir com documento do Registro de Imóveis;
- b.2.) Largura dos passeios e das vias, conforme indicado no Alinhamento e existente no local quando

diferentes;

- b.3.) Rebaixo do meio-fio cotado, quando houver vaga para veículo/garagem, e em terrenos de esquina;
- b.4.) Passeio público conforme Decreto 014/2017
- b.5.) Marcação de árvores existentes no terreno e no passeio;
- b.6.) Marcação de postes e hidrantes, quando houver;
- b.7.) Plantas esquemáticas do perímetro, por pavimento, com cotas que permitam o cálculo das áreas;
- b.8.) Recuo da edificação em relação ao alinhamento e as divisas;
- b.9.) Boca de lobo, poço de visita, coletor pluvial, arroios, área de preservação ambiental, redes de alta tensão e faixa não edificável quando houver (não é permitida a construção sobre estas áreas);
- b.10.) Muro de recuo de jardim (altura máxima = 0,80 m), conforme Lei Municipal 4386/2015)
- b.11.) Muro fora do recuo de jardim (altura máxima = 2,10 m), conforme Lei Municipal 4386/2015)
- b.12.) Quando houver poços de iluminação deverá haver indicação de que estes atendam o Capítulo XI da Lei 4386/2015 - Código de Obras;
- b.13.) Localização da fossa séptica, filtro anaeróbio e sumidouro, distantes, no mínimo, 1,50 m das edificações e divisas do terreno, 3,00 m de árvores, 15,00 m de poços freáticos e corpos d'água de qualquer natureza, indicando o volume, dimensões e a contribuição de pessoas;
- b.14.) Demarcação no terreno, através de hachura e/ou cores, das áreas permeáveis, de acordo com a ADM;
- b.15.) Legenda de áreas a construir, existente, a reforma e etc.;
- b.16.) Demarcação das rampas de acesso de veículos e de pedestres, quando houver, com indicação dos níveis e declividades;

c) **Plantas Baixas;**

- d) **Cortes** longitudinais e transversais com perfis naturais do terreno;
- e) **Fachadas** que definam o visual da obra;
- f) **Planta baixa do telhado** que poderá ser na planta de localização;
- g) **Observações** deverão conter as seguintes informações, quanto a existência ou não de:
 - g.1.) Árvores imunes ao corte, no terreno ou no passeio;
 - g.2.) Vãos para a divisa a menos de 1,50 m
 - g.3.) Hidrantes no passeio
 - g.4.) Incidência de faixa não edificável ou rede pluvial no imóvel;
 - g.5.) Incidência de área de preservação ambiental e curso d'água no imóvel;
 - g.6.) Postes no passeio
 - g.7.) Bocas de lobo e poços de visita
 - g.8.) Redes de alta tensão no terreno
 - g.9.) Pontos de ônibus e/ou táxi no passeio
 - g.10.) Equipamentos públicos e outros.

Todos os itens existentes deverão, obrigatoriamente, estar representados em plantas.

h) **Planilha de Áreas**, no modelo padrão, deverá conter as seguintes informações:

- h.1.) Área do terreno (constitui atribuição do responsável técnico o levantamento planialtimétrico e cálculo das áreas do imóvel. Em caso de divergência entre o título de propriedade e o local, serão adotadas, para efeito dos índices urbanísticos, as menores áreas e dimensões);
- h.2.) Uso da construção;

- h.3.) Número de economias;
 - h.4.) Número de dormitórios e banheiros e sigla de classificação conforme NBR 12721/2006;
 - h.5.) Dados da ADM
 - h.5.1.) Macrozoneamento;
 - h.5.2.) Coeficiente de Aproveitamento (CA): mínimo, básico e máximo
 - h.5.3.) Taxa de ocupação máxima (TO);
 - h.5.4.) Taxa de permeabilidade do solo (TP);
 - h.5.5.) Recuo frontal (RF);
 - h.5.6.) Medida total em metros (H);
 - h.6.) Coeficiente de Aproveitamento (CA);
 - h.7.) Área por pavimento: a construir, existente (licenciada, com habite-se ou registrada), a demolir, a regularizar e área total, por economia e por tipo de material utilizado na construção (madeira, alvenaria, mista e outros);
 - h.8.) Taxa de ocupação (TO) do projeto
 - h.9.) Recuo frontal e recuos laterais do projeto
 - h.10.) Altura total da construção.
- Licença previa ambiental para atividades obrigatórias de **licenciamento ambiental**;
Anuência da administração, no caso de condomínio horizontal;
Anexar **duas vias do projeto** após análise final
Licença de instalação ambiental para atividades obrigatórias de licenciamento ambiental;
ART/RRT (anotação/registo de responsabilidade técnica) de projetos arquitetônicos, hidrossanitários, elétrico, estrutural e fundações **REGULARIZAÇÃO**
Taxa de Habite-se
Taxa de Construção Clandestina

TAXAS DE SERVIÇOS

 Cidadão

TAXAS DE SERVIÇOS

- **CUSTOS:** 12,72 URM

VIABILIDADE DE DESMEMBRAMENTO

 Cidadão

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- - ADM;
- Alinhamento;
- Planta de Situação/Localização;
- Planta de Situação Existente;
- Planta de Situação Proposta;
- Pagamento taxa por lote.

VISTORIA PARA HABITE-SE

 Cidadão

VISTORIA PARA HABITE-SE

- **CUSTOS:** R\$ 27,79

SECRETARIA DE TRANSPORTES E MANUTENÇÃO DE FROTA

REQUERIMENTO PARA DEFESA/RECURSO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO

 Cidadão

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- I - Poderão apresentar defesa/recurso somente: o proprietário do veículo, o procurador legal ou o condutor identificado.
- II - A defesa ou recurso deverá ter somente um auto de infração como objeto.
- III - O requerimento deverá estar legível, de modo a não ocasionar dúvidas para análise do mesmo. Para preencher o requerimento utilize os dados contidos no Auto de Infração/Notificação, o os referentes ao veículo no certificado de propriedade.
- IV - Alerta-se que,por ocasião da entrega da defesa, a ASSINATURA DO REQUERENTE é INDISPENSÁVEL, sob pena de não conhecimento da defesa.

• **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos que devem ser anexados a este requerimento:

- Cópia da carteira de identidade;
- Cópia da carteira de habilitação;
- Cópia do documento do veículo (CRLV)
- Contrato Social ou procuração (Pessoa Jurídica)
- Cópia do Auto de Infração ou da Notificação da Autuação de Infração de Trânsito;
- documentos ou declarações que reforcem a defesa apresentada;
- Se a defesa for assinada por terceiro, deverá ser anexada a procuração para legitimar o representante da parte.

BAIXAR ARQUIVO: [REQUERIMENTO](#)

• **CUSTOS:** Local para a interposição da defesa

- O requerimento deverá ser entregue no setor de PROTOCOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO DE VIAMAO, sito na Rua Mário Antunes da Veiga, n°268, Centro , CEP 94 410-225 , Viamão - RS , - das 8h30min às 12 e das 13h30min às 17 horas
- TELEFONE PARA INFORMAÇÃO: (51) 3485 89 50 Resultado da Defesa/Recurso
- O resultado do julgamento será remetido VIA CORREIO
- Este formulário é distribuído GRATUÍTAMENTE. Em sua falta, as razões de defesa poderão ser apresentadas por escrito, eletrônica ou manualmente, em folha de ofício, contendo os dados pessoais do requerente, os dados do veículo e os dados do Auto de Infração/Notificação.
- Em caso de dúvida procurar o Departamento de Trânsito, na Secretaria Municipal de Transporte e Manutenção da Frota, na rua Mario Antunes da Veiga, n°268 - Centro - Viamão - RS

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO

Corpo de Bombeiro Civil de Viamão - Sede Itapuã - (51) 98430-3123 -
(51) 99637-8904

 Cidadão

Núcleo voluntário de proteção de desfeza civil

